



casembrapa

**MANUAL DE AUTORIZAÇÃO
DO CREDENCIADO**

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Pedido Médico	3
3. Solicitação de Hemodiálise ou Oncologia	3
4. Gerenciar Autorizações	9
5. Integração de Autorizações	11



1. INTRODUÇÃO

Autorizações são solicitações médicas enviadas para as operadoras de saúde. Elas podem ser classificadas como: **Pedido Médico** e **Solicitação de Internação**.

2. PEDIDO MÉDICO

O processo de inclusão de um pedido médico consiste na digitação de solicitação de guia SP/SADT, de acordo com as normatizações TISS no sistema Galenus, onde posteriormente são integradas no sistema HC.

A partir do link: <http://galenus.casembrapa.org.br/galenus/portal.html>, a tela é acessada pelo seguinte Menu:

The screenshot shows the Galenus Portal interface. At the top right, there is a user icon and the text 'Portal'. Below this is a navigation menu with items: 'Início', 'Guias TISS', 'Faturamento', 'Elegibilidade', 'Central de Autorizações', 'Utilitários', and 'Relatórios'. The 'Central de Autorizações' dropdown menu is open, showing options: 'Gerenciar Autorizações', 'Pedido Médico' (highlighted with a red box), 'Solicitação de Internação', and 'Solicitação de Prorrogação de Internação'. On the left, there is a search bar and a 'Documentos' section with links to various Tabela TUISS files. On the right, there is a grid of service tiles: 'Impressão de guias em branco' (with TISS logo), 'Site da ANS' (with ANS logo), 'Coordenadores' (with a group of people icon), 'Produtos' (with a folder icon), and 'Atendimento Online' (with a headset icon).

3. SOLICITAÇÃO DE HEMODIÁLISE OU ONCOLOGIA

O processo de inclusão de solicitação de hemodiálises ou procedimento oncológico (quimioterapia ou radioterapia) consiste na digitação de autorizações destes, de acordo com as normatizações TISS no sistema Galenus, que posteriormente serão integradas pela Operadora.



O que irá diferenciar o processo de digitação dos procedimentos oncológicos dos procedimentos de hemodiálise será o número limite por solicitação, pois é definido pela Casembrapa o limite de 10 sessões de hemodiálise por pedido de autorização.

A tela é acessada a partir do seguinte Menu:

👤 | Portal

Início Guias TISS ▾ Faturamento ▾ Elegibilidade ▾ Central de Autorizações ▾ Utilitários ▾ Relatórios ▾

Pedido Médico

1 - Registro ANS 2 - N° Guia no Prestador 3 - N° Guia Principal
416401

Dados do Beneficiário

4 - Número da Carteira 5 - Atendimento a RN

6 - Nome 7 - Cartão Nacional de Saúde

Dados do Solicitante

8 - Código na Operadora 9 - Nome do Contratado

10 - Nome do Profissional Solicitante 11 - Conselho Profissional 12 - Número no Conselho 13 - UF 14 - Código CBO

Dados do Contratado Executante

15 - Código na Operadora 16 - Nome do Contratado Executante 17 - Código CNES

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

18 - Caráter do Atendimento 19 - Data de Emissão da Solicitação de Autorização 20 - Indicação Clínica

21 - Tabela 22 - Código do Procedimento 23 - Descrição 24 - Qtd. Solic. 25 - Qtd. Aut.

26 - Observação / Justificativa

Em seguida, no campo “Código do Procedimento” (22) deve ser informado o código oncológico ou de hemodiálise. No campo “Qtd. Solicitada” (24) informe o número de sessões. Lembrando que o máximo para hemodiálise são 10 sessões.

No campo de “Observação/ justificativa” (26) informe as datas das sessões solicitadas. Caso o procedimento envolva a utilização de medicamentos, é necessário informar as medicações que serão utilizadas. Conforme exemplo a seguir:



8 - Código na Operadora: 2560878000107

9 - Nome do Contratado: HOSPITAL ANCHIETA S/C LTDA

10 - Nome do Profissional Solicitante: ALVARO NELSON SAUNDERS C

11 - Conselho Profissional: CRM

12 - Número no Conselho: 1010

13 - UF: DF

14 - Código CBO: 999999

Dados do Contratado Executante

15 - Código na Operadora: 2560878000107

16 - Nome do Contratado Executante: HOSPITAL ANCHIETA S/C LTDA

17 - Código CNES: 3030121

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

18 - Caráter do Atendimento: 1 - Eletivo

19 - Data de Emissão da Solicitação de Autorização: 23/05/2017

20 - Indicação Clínica: csd

21 - Tabela	22 - Código do Procedimento	23 - Descrição	24 - Qtde. Solic.	25 - Qtde. Aut.
22-TUSS22	30909031	Hemodiálise crônica (por sessão)	10	0

26 - Observação / Justificativa

exemplo : solicitações referente ao mês de MAIO de 2017
01/05 - 02/05 - 03/05 (alfaepoetina) - 04/05 - 05/05 - 06/05- 07/05 - 08/05(zemplar) - 09/05 e 10/05 .

Cancelar Salvar Item

Salvar

© 1992 - 2017 GALENUS - Inside Tecnologia - Todos os direitos reservados - Versão: 3.8.1

Depois é necessário clicar no botão “Salvar”, ou no botão “Salvar e Enviar”.

3.1 - Salvar e Enviar

Ao clicar no botão “Salvar e Enviar”, a autorização será salva e enviada para a operadora. Não mais será possível editar os dados via sistemas Galenus. No entanto, ainda será possível inserir anexos e mensagens. A situação da autorização será alterada para aprovada ou pendente.

Para acessar o pedido basta seguir o seguinte caminho:

Portal

Início Guias TISS - Faturamento - Elegibilidade - Central de Autorizações - Utilitários - Relatórios -

Gerenciar Autorizações

- Pedido Médico
- Solicitação de Internação
- Solicitação de Prorrogação de Internação

Documentos

- Tabela-22-Terminologia-De-Procedimentos-E-Eventos-Em-Saúde.Xlsx
- Tabela T USS 22
- Tabela-19-Terminologia-De-Materiais-E-Órteses-Próteses-E-Materiais-Especiais-OPME1.Xlsx
- Tabela T USS 19
- Tabela-20-Terminologia-De-Medicamentos1.Xlsx
- Tabela T USS 20
- Calendário Entrega De Faturas 2016.Pdf
- Calendário De Entrega De Faturas 2016
- TABELA SBH T USS 2015.Pdf
- DE PARA SBH - T USS 18

Anterior Próximo

Impressão de guias em branco

Site da ANS

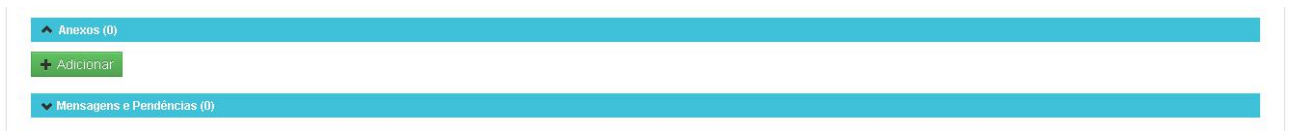
Coordenadores

Produtos

Atendimento Online

Clique em cima da guia para acessar e para anexar um documento.

O usuário deve selecionar a opção “Anexos”, presente na parte inferior da solicitação salva. A tela será apresentada conforme a imagem abaixo:



Após a apresentação da tela, selecione a opção “Anexar”. O arquivo escolhido é apresentado em uma lista, conforme a imagem abaixo.

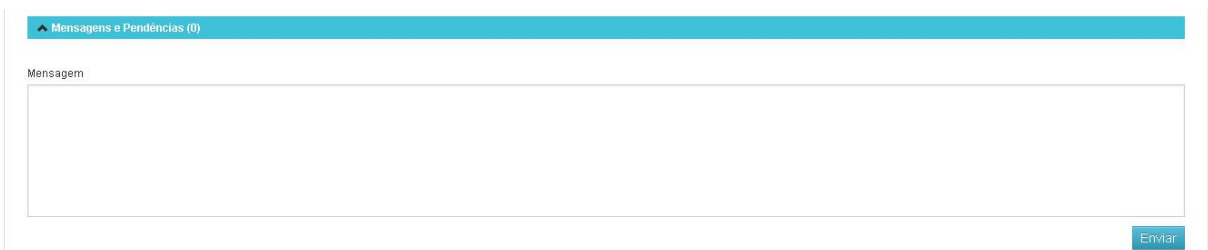
Nome	Tamanho	Autor	Data	Hora	Ignorar
Documento.pdf	180.31 KB	83205955000102	04/09/2014	11:39:18	<input type="checkbox"/>

Após anexar um documento, este não poderá ser removido do sistema, porém ele poderá ser marcado com ignorar. Basta selecionar a opção “Ignorar” no canto direito do registro desejado.

Os arquivos suportados para anexo são: pdf e imagens. O tamanho máximo destes arquivos não pode ultrapassar 3MB.

Após anexar um documento não é preciso salvar a solicitação de interação.

Para inserir uma mensagem o usuário deve selecionar a opção “Mensagens e Pendências”, presente na parte inferior da solicitação salva. A tela será apresentada conforme a imagem abaixo:



Após a apresentação da tela, informe uma mensagem no campo disponível e selecione a opção “Enviar”. A mensagem inserida é apresentada em uma lista, conforme a imagem abaixo.



▲ Mensagens e Pendências (1)

Data	Hora	Autor	Descrição	Pendência	Ignorar
04/09/2014	11:45:42	83205955000102	Favor Anexar os documentos necessários		<input type="checkbox"/>

Mensagem

[Imprimir](#) [Enviar](#)

Após inserir uma mensagem esta não poderá ser removida do sistema, porém poderá ser marcada com ignorar. Basta selecionar a opção “Ignorar” no canto direito do registro desejado.

Caso necessário, o usuário poderá imprimir as mensagens inseridas. Basta inserir a opção “Imprimir” no canto inferior direito. Todas as mensagens presentes nesta solicitação serão impressas em formato de relatório.

Após inserir uma mensagem não é preciso salvar a solicitação de Internação.

3.2 - Salvar

Ao clicar no botão “Salvar” a autorização é salva como “Digitada”. Nessa situação o usuário pode editar os dados da autorização, inserir anexos ou trocar mensagens com a operadora. Basta acessar o pedido desejado e efetuar as ações.

Para acessar o pedido basta percorrer o seguinte caminho:

Início Guias TISS Faturamento Elegibilidade **Central de Autorizações** Utilitários Relatórios

Gerenciar Autorizações
Pedido Médico
Solicitação de Internação
Solicitação de Prorrogação de Internação

Impressão de guias em branco
Site da ANS
Coordenadores
Produtos
Atendimento Online

Após acessar a tela, clique na linha da autorização ou no botão “Editar”:



Gerenciar Autorizações								
Caráter do Atendimento	Data da Solicitação	Nº Guia no Prestador	Nº Senha	Tipo	Beneficiário	Status	Tipo Pendência	
Eletivo	31/03/2016	697891		Solicitação de Internação	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Digitada		Editar

Ao clicar em editar o sistema acessa a tela abaixo, permitindo a edição dos dados da autorização.

1 - Registro ANS: 416401 | 2 - Nº Guia no Prestador: 697891 | 3 - Número da Guia Atribuído pela Operadora: 697891

4 - Data da Autorização: / / | 5 - Senha: | 6 - Data de Validade da Senha: / /

Dados do Beneficiário

7 - Número da Carteira: 14333000 | 8 - Validade da Carteira: 31/12/2020 | 9 - Atendimento a RN

10 - Nome: JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA | 11 - Cartão Nacional de Saúde: 705209467129470

Dados do Contratado Solicitante

12 - Código na Operadora: 649756000166 | 13 - Nome do Contratado: HOB - HOSPITAL OFTALMOLOGICO DE BRASILIA

14 - Nome do Profissional Solicitante: CLEUSA CORAL-GHANEM | 15 - Conselho Profissional: CRM | 16 - Número no Conselho: 1234 | 17 - UF: SC | 18 - Código CBO: 999999

Dados do Hospital / Local Solicitado / Dados da Internação

19 - Código na Operadora / CNPJ: 11214624000128 | 20 - Nome do Hospital/Local Solicitado: UNIMED RECIFE - COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO

21 - Data sugerida para Internação: 31/03/2016 | 22 - Caráter do Atendimento: 1 - Eletivo | 23 - Tipo de Internação: 1 - Clínica | 24 - Regime de Internação: 1 - Hospitalar

25 - Qtde. Diárias Solicitadas: 1 | 26 - Previsão de uso de OPME | 27 - Previsão de uso de quimioterápico

28 - Indicação Clínica: teste

46 - Data da Solicitação: 31/03/2016

[Anexos \(0\)](#)

[Mensagens e Pendências \(0\)](#)

[Salvar](#) [Salvar e enviar](#) [Alterar](#) [Cancelar](#)

O processo de inserção de anexos ou mensagens se mantém o mesmo que o mostrado no item 3.1.

Após realizar as alterações necessárias o sistema apresenta as opções “Salvar”, “Salvar e Enviar”, “Alterar” e “Cancelar”.

- **Salvar:** Salva as alterações, porém mantém a situação como “Digitada”, permitindo novas alterações.



- **Salvar e Enviar:** A autorização será salva e enviada. Após o envio não poderá ser editada via sistema Galenus. Ainda será possível inserir anexos e mensagens. A situação da autorização será alterada para aprovada ou pendente.

- **Alterar:** A autorização será salva e enviada. Após o envio não poderá ser editada via sistema Galenus. Ainda será possível inserir anexos e mensagens. A situação da autorização será alterada para aprovada ou pendente.

- **Cancelar:** Irá cancelar todas as alterações e manter o status atual.




















































4. GERENCIAR AUTORIZAÇÕES






Na tela Gerenciar Autorizações é possível acompanhar o andamento das autorizações, além de possibilitar algumas ações. Esta tela pode ser acessada através do seguinte Menu:

The screenshot displays the Galenus Portal interface. At the top right, there is a 'Portal' label with a user icon. Below it is a navigation bar with the following items: 'Início', 'Guias TISS', 'Faturamento', 'Elegibilidade', 'Central de Autorizações', 'Utilitários', and 'Relatórios'. The 'Central de Autorizações' menu is expanded, showing a red box around the 'Gerenciar Autorizações' option, with other options below it: 'Pedido Médico', 'Solicitação de Internação', and 'Solicitação de Prorrogação de Internação'. On the left side, there is a search bar with the Galenus logo and a list of documents under the heading 'Documentos'. On the right side, there are four tiles: 'Impressão de guias em branco' (with TISS logo), 'Site da ANS' (with ANS logo), 'Coordenadores', and 'Atendimento Online'.

Abaixo, a tela com as informações das autorizações:



Gerenciar Autorizações									
							Nº Guia no Prestador:	Q Pesquisar	▼ Filtro
Caráter do Atendimento	Data da Solicitação	Nº Guia no Prestador	Nº Senha	Tipo	Beneficiário	Status	Tipo Pendência		
Eletivo	01/04/2016	698203		Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Pendente		    	
Urgência/Emergência	01/04/2016	698204	88784	Pedido Médico	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Aprovada		    	
Urgência/Emergência	01/04/2016	698205		Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Digitada		    	
Urgência/Emergência	01/04/2016	698207		Pedido Médico	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Digitada		    	
Eletivo	01/04/2016	698208		Solicitação de Internação	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Digitada		    	
Eletivo	01/04/2016	698211	88793	Pedido Médico	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Aprovada		    	
Urgência/Emergência	04/04/2016	698939		Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Digitada		    	
Urgência/Emergência	04/04/2016	698940		Pedido Médico	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Pendente		    	
Eletivo	04/04/2016	698941	88803	Solicitação de Internação	SONISLEY SANTOS MACHADO	Aprovada		    	
Eletivo	04/04/2016	698942	88804	Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Aprovada		    	
Eletivo	04/04/2016	698944	88808	Pedido Médico	SONISLEY SANTOS MACHADO	Aprovada		    	

Ao lado podemos visualizar os ícones:     


Eles significam respectivamente:

 . **Dados do beneficiário:** Exibe as seguintes informações do beneficiário da autorização:


Informações do Beneficiário


Beneficiário: SONISLEY SANTOS MACHADO
Data de nascimento: 25/12/1957
Idade: 58 **Sexo:** Feminino
Número de carteira: 30202500
Validade da carteira: 31/12/2020
Cartão nacional de saúde: 700006726517003
Empresa: Plano: 1 - Ativos
Telefone: (61) 38776592
E-mail: sonisley@casembrapa.org.br
Endereço: QUADRA 107
Situação da Elegibilidade: Elegível


Fechar

 - **Arquivos Anexos:** Exibe os arquivos anexados à autorização.











 - **Imprimir:** Imprime a guia da autorização.

 - **Mensagens:** Exibe as mensagens da autorização.


 - **Editar:** Acessa a autorização e permite alterações.

5. EMISSÃO DA GUIA DE AUTORIZAÇÃO

As autorizações poderão ter o status de **Pendente**, **Aprovadas** ou **Reprovada**, dispostas da seguinte forma:

Gerenciar Autorizações										
Tempo	Caráter do Atendimento	Data da Solicitação	Nº Guia no Prestador	Nº Guia na Operadora	Nº Senha	Tipo	Beneficiário	Status	Tipo Pendência	
	Eletivo	01/03/2016	667976	667976		Solicitação de Internação	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Pendente		   
	Eletivo	01/03/2016	667983	667983	87061	Solicitação de Internação	JOSE RENATO BAHIA DE OLIVEIRA	Aprovada		   

Para emissão da guia de autorização aprovada, deve-se clicar no ícone da impressora.

 - **Imprimir:** Imprime a guia da autorização